



# STUDENTERREGULATIV

*Studenterregulativet og regler for undervisning, fravær og orlov er fastsat med hjemmel i Bekendtgørelse om bachelor-, kandidat- og solistuddannelser ved musikkonservatorierne og Operaakademiet BEK nr 1039 af 29/06/2016. Overtrædelse af studenterregulativet kan straffes jf. de disciplinære retningslinjer.*

## 1. INDSKRIVNING OG UNDERVISNING

### 1.1 Indskrivning/registrering og udmelding

Ved studiets begyndelse skal den studerende afhente adgangskort/studiekort i receptionen senest 2 uger efter semestrets begyndelse. For bachelorstuderende er kortet gyldigt i tre år og for kandidat- og soliststuderende i to år.

Når den studerende har bestået alle eksamensaktiviteter som fastsat i studieordningen (på bachelor-, kandidat

eller solistniveau) udleveres eksamensbevis og den studerende udmeldes med mindre den studerende optages på anden uddannelse på Det Kongelige Danske Musikkonservatorium (fx kandidat- eller solistuddannelse).

Det forudsættes, at den studerende har afleveret eventuelt lånte effekter, herunder noder, nodestativ, skabsnøgle, nøglekort, instrument mv., før eksamensbevis kan udleveres. Konservatoriet forbeholder sig ret til at hjemtage udlånte effekter med ekstern bistand. Omkostningerne ved dette vil blive pålagt den studerende.

### 1.2 Undervisning

Studieordningerne indeholder bestemmelser om uddannelsens indhold, formål, pensumkrav og eksamener. Studieordningerne findes på konservatoriets hjemmeside: [www.dkdm.dk](http://www.dkdm.dk). Øvrige gældende retningslinjer findes på konservatoriets intranet. Den studerende er forpligtet til at gøre sig bekendt med indholdet af de relevante studieordninger og øvrige bestemmelser, herunder studiehåndbog, eksamensregler samt regler for fravær og orlov.

Den studerende tilmeldes undervisning på det relevante studieår svarende til 60 ECTS-point per studieår. Der kan kun søges dispensation for dette på baggrund af værnepligt, barsel, sygdom eller usædvanlige forhold. Tilmelding sker, uanset at den studerende mangler at bestå uddannelseselementer fra foregående studieår. Studerende kan kun være tilmeldt en undervisningsaktivitet én gang i sin studietid. Dvs. at undervisning ikke kan tages om fx på grund af manglende fremmøde.

Den studerende modtager i midten af juli et skema. Den studerende har pligt til at kontrollere sit skema og fag i forhold til studieordningens krav og bestemmelser og rette henvendelse til studieadministrationen hurtigst muligt ved fejl og mangler.

#### 1.2.1 Mødepligt

De studerende på Det Kongelige Danske Musikkonservatorium forventes at deltage i undervisningen. Ved alle former for forfald skal den studerende sørge for at melde afbud til konservatoriet. Fravær uden afbud og længerevarende og/eller gentagne fravær kan blive betragtet som misligholdelse af studiepladsen.



Til undervisning og projekter, hvor den studerendes medvirken er nødvendig for de øvrige studerendes læringsudbytte, er der altid mødepligt. Det indbefatter fx kammermusik, kor, ensemblesang, musikdramatik, orkesterspil og koncerter. Ved akut sygdom og lignende frafald gives straks besked til konservatoriet såvel som relevante lærere og medarbejdere, herunder regissør. Uddannelseslederen kan, ud fra en helhedsvurdering af den studerendes deltagelse i studieaktiviteter, eller særlige omstændigheder i forbindelse med sygdommeldingen, til enhver tid stille krav om, at den studerendes sygdommelding dokumenteres med en lægeerklæring, der skal indhentes for den studerendes regning. Den studerende bliver indkaldt til projekter jf. koncertregulativet.

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om konservatoriets aktiviteter, herunder kursusundervisning og projekter gennem intranet og DKDM-mail.

Det er muligt at søge om orlov eller fravær jf. regler fastsat i dette regulativ.

### **1.3 Lærerønsker**

Den studerende kan ikke selv vælge lærer, men der vil i videst muligt omfang blive taget hensyn til de studerendes ønsker. Lærerskift vil ikke kunne forventes bevilget midt i studieåret, jf. retningslinjerne for lærerskift, der fremgår af konservatoriets intranet.

## **2. FRAVÆR FRA UNDERVISNING OG PROJEKTER**

### **2.1 Regler for fravær**

Under alle former for fravær og orlov vil den studerende være indskrevet ved Det Kongelige Danske Musikkonservatorium. Dog betegnes den studerende som studieaktiv ved kortere fraværsperioder og som ikke studieaktiv ved orlov. Alle ansøgninger om orlov og fravær skal afleveres i konservatoriets postkasse. Ansøgningen skal ske på de specielle blanketter, som ligger på konservatoriets intranet.

Studerende kan søge om kortere fravær fra projekter. Længere fraværsperioder kan kun søges pga. barsel/sygdom eller pga. orlov. Alle ansøgninger skal være skriftlige. Hvis du har spørgsmål eller er i tvivl, skal du kontakte studieadministrationen. Alle ansøgninger om fravær og orlov skal afleveres jf. ansøgningsfrist fastsat af studieadministrationen.

### **2.2 Kortere fraværsperioder i undervisningen**

Kortere fravær er betegnelsen for de fraværsperioder, som har en varighed af mindre end et semester. Den studerende har under en kortere fraværsperiode pligt til fortsat at tømme sin boks og DKDM-mail regelmæssigt. Den studerende har mulighed for at træffe individuelle aftaler med undervisere om kortere fravær fra almindelig ugentlig undervisning. Hvis fraværet overstiger to uger, skal den studerende orientere studieadministrationen ved at indlevere blanketten "Orientering om kortere fravær" i konservatoriets postkasse. Denne blanket findes på konservatoriets intranet.

Den studerende er forpligtet til at træffe aftale med samtlige berørte lærere ved kortere fraværsperioder og kan kun være fraværende, såfremt fraværet godkendes af samtlige lærere. Om nødvendigt påhviler det den studerende at kunne fremvise skriftlig dokumentation for lærernes godkendelse. Fravær i attestfag og lodtrækningsfag vil, hvad enten det er aftalt eller ej, tælle med i det tilladte fravær jf. studieordningen.

Vær opmærksom på, at der gælder særlige regler for mødepligt for orkester- og koncertproduktioner, musikdramatik/ensemblesang, sammenspil mm. jf. regler i dette regulativ.

### 2.2.1 Fravær fra projekter og produktioner samt orkesterskole

Som studerende har man pligt til at stå til rådighed for projekter, produktioner og orkesterskole igennem hele sin studietid. Ønsker man fritagelse fra denne rådighedspligt i et kortere eller længere tidsrum, skal man indlevere en begrundet ansøgning herom senest 4 uger inden det ønskede fravær. Efter dette tidspunkt behandles ansøgninger om fravær som dispensationssager, der kun i helt særlige tilfælde vil kunne imødekommes. En produktionsperiode varer fra første gruppeprøve til og med sidste prøve/koncert.

Af halvårsplanen vil det fremgå, hvilke perioder de kommende produktioner er planlagt til, og man kan som studerende her se, hvornår man som udgangspunkt kan forventes at skulle deltage i projekter. Denne plan er dog kun vejledende, og pligten til at stå til rådighed for projekter, produktioner og orkesterskole er ikke begrænset til de angivne tidsrum. En studerende, som ønsker at være sikker på ikke at blive indkaldt til sådanne ikke-skemalagte aktiviteter, vil derfor under alle omstændigheder skulle ansøge om fravær fra orkester- eller korproduktion senest 4 uger inden det ønskede fravær.

Studerende, som ønsker fravær i forbindelse med en orkesterproduktion, skal anvende blanketten "Ansøgning om fravær fra orkesterprojekt". Sangere skal anvende blanketten "Ansøgning om fravær fra korproduktion".

Blanketterne ligger på konservatoriets intranet og kan desuden fås ved henvendelse i studieadministrationen eller arrangementsafdelingen. Blanketterne skal afleveres i konservatoriets postkasse i udfyldt stand. Der kan i en produktionsperiode normalt ikke bevilges fravær for studerende, som skal deltage i produktionen.

I visse tilfælde vil den studerendes fravær altid blive godkendt. Dette gælder i tilfælde af:

- Eget bryllup
- Egne børns dåb
- Forældres og bedsteforældres runde fødselsdage (fra og med 50 år)
- Forældres og bedsteforældres sølv- og guldbryllup
- Begravelser i familie og nærmeste omgangskreds

I alle andre sager vil ansøgningen blive behandlet ud fra en konkret vurdering af bl.a.

- den angivne begrundelse for det ønskede fravær
- en faglig helhedsvurdering af det givne orkesterprojekts karakter, besætning og læringsmål
- den studerendes faglige profil og samlede fraværs mængde
- ansøgningstidspunkt

Ansøgningen behandles af den relevante uddannelsesleder i konsultation med faggrubeleder. Som udgangspunkt bevilges der altid fravær i forbindelse med konkurrencer til faste stillinger og større internationale prisvinderkonkurrencer.

Alle spørgsmål vedrørende ansøgning om fravær fra projekter rettes til uddannelseslederen. Spørgsmål vedrørende igangværende projekter, produktioner og orkesterskoler rettes dog til orkesterregissør eller konservatoriets arrangementsafdeling.

Uddannelsesleder kan uddelegere den daglige håndtering af ansøgninger om godkendelse af fravær til orkesterregissør.

En ansøgning om fravær fra produktion kan få følgende svar:

- Godkendelse af ansøgning
- Delvis godkendelse af ansøgning (dvs. kun godkendelse af fravær i en del af det ansøgte tidsrum)
- Betinget godkendelse af fravær. Se herom nedenfor
- Afslag

### **2.2.2 Betinget godkendelse af fravær i forbindelse med projekter og produktioner**

Hvis en studerende bevilges betinget godkendelse af fravær vil en betingelse for imødekommelse af ansøgningen være, at den studerende selv skaffer kvalificeret assistance. Medmindre andet aftales, vil assistenten skulle overtage hele produktionsforløbet. Faggruppelederen skal skriftligt godkende valget af assistent, og assistenten skal skriftlig erklære sig indforstået i at skulle overtage produktionsforløbet for den studerende. Dette må ikke medføre udgifter for konservatoriet og eventuelt honorar til assistenten påhviler den studerende. Til brug for godkendelse af assistent i forbindelse med betinget fravær anvendes blanketten "Godkendelse af assistent", der findes på konservatoriets intranet.

Det er vigtigt, at den studerende ikke underskriver bindende koncertkontrakt eller kursustilmelding inden fraværet er bevilliget, da konservatoriet ikke vil tage hensyn til dette i behandlingen af ansøgningen om godkendt fravær.

### **2.3 Længerevarende fraværsperioder**

Længerevarende fravær er betegnelsen for de fraværsperioder, som har en varighed af et eller flere semestre. Vær opmærksom på, at den studerende under en fraværsperiode, forventes at tømme sin boks og DKDM-mail regelmæssigt.

#### **2.3.1 Barsel**

En studerende, der under sit studium får barn, kan få bevilliget barsel. I forbindelse med barselsfravær vil erstatning af undervisning blive tildelt efter følgende retningslinjer:

Erstatning af undervisning bevilges kun i hele semestre. Påbegyndte semestres undervisning erstattes ikke. En studerende, som søger om barsel fra september til september eller fra februar til februar, vil altså det efterfølgende studieår uden problemer blive indplaceret på årgangen under. Der kan således bevilges barsel op til 5 måneder før det planlagte fødselstidspunkt.

Den studerende, som skal føde midt i et semester (fx i december måned), kan godt få bevilliget barsel fra november. Den studerede vil dog kun få erstattet undervisning svarende til forårssemesteret og vil derfor i realiteten først genoptage sit studium 1. februar. Denne studerende vil miste ca. 5 ugers undervisning.



Den studerende, som er interesseret i at få så meget undervisning som muligt, anbefales at søge barsel fra semesterstart. Studerende, der skal føde før 1. december/1. maj (dvs. 1. nov. og 1. okt./1. april og 1. marts), kan således "gå fra" hhv. 8 og 4 uger før det planlagte fødselstidspunkt og søge barsel fra og med 1. september/1. februar.

Den studerende, som bevilliges barsel fra 1. november/1. april, vil miste den undervisning, der ligger fra 1. nov./1. april til semesterets afslutning, men dette vil til gengæld give den mindste studietidsforlængelse.

Hvis den studerende ønsker at få bevilliget erstatning af den mistede undervisning, skal barslen søges senest 3 måneder inden barnets planlagte ankomst. Ansøgning om barsel skal i alle tilfælde vedlægges kopi af vandrejournale.

### **2.3.2 Fravær pga. sygdom**

Der bevilliges fravær pga. længerevarende sygdom på baggrund af en officiel lægeerklæring. Den studerende afholder selv udgiften hertil. Fravær pga. sygdom vil normalt omfatte alle den studerendes fag. Ønsker den studerende at fortsætte med undervisningen i enkelte fag, skal studieadministrationen søges særskilt herom.

Efter længere sygdomsforløb kan der i særlige tilfælde bevilliges erstatning af den tabte undervisning. En ansøgning om erstatningsundervisning skal begrundes og ledsages af en dokumenteret (med lægeerklæring) raskmelding. Yderligere oplysninger om regler for erstatning af undervisning findes på konservatoriets intranet.

Fravær pga. sygdom kan tidligst bevilliges fra den dag, hvor ansøgningen er modtaget i konservatoriets postkasse.

### **2.3.3 Fravær på grund af udveksling via samarbejdsaftale**

Studerende, som skal studere i udlandet via en samarbejdsaftale (mellem Det Kongelige Danske Musikkonservatorium og en udenlandsk institution, fx Nordplus, Erasmus mv.) skal ikke søge om fravær. Hvis studiepladsen i udlandet bevilliges, vil den studerende automatisk blive registreret som fraværende pga. studier i udlandet. Dette betyder også, at der vil blive regnet med, at den studerende forbliver på Det Kongelige Danske Musikkonservatorium som studieaktiv, hvis den ansøgte udvekslingsplads ikke bevilliges.

### **2.3.4 Fravær på grund af udveksling på egen hånd**

Studerende, som har planer om at studere på en anden institution et kortere stykke tid (1 eller 2 semestre), og som selv skaffer sig en studieplads på den ønskede gæsteinstitution, skal søge om at få forhåndsgodkendt sit udvekslingsophold. Der skal være tale om et meritgivende og ikke studietidsforlængende ophold for at fravær pga. studier andetsteds bevilliges. Meritgivende betyder, at den undervisning, der modtages under fraværsperioden på gæsteinstitutionen, skal kunne stå i stedet for den mistede undervisning på Det Kongelige Danske Musikkonservatorium. Den studerendes ret til undervisning på konservatoriet i perioden bortfalder derfor. Den studerende skal indhente en forhåndsgodkendelse af det planlagte studieforløb fra faggrubeleder/faglærer, inden der søges om fravær. Efter hjemkomsten fra udvekslingsopholdet har den studerende pligt til at oplyse alle opnåede resultater.

### 2.3.5 Orlov

Hel- og halvårsorlov bevilliges af studieadministrationen. En studerende kan maksimalt få én helårsorlov (eller to halvårsorlovere) i løbet af sin uddannelse. Bachelor-, kandidat-, og solistuddannelsen regnes som selvstændige uddannelser. Hel- og halvårsorlov skal søges efter frister fastsat af studieadministrationen.

I det semester, hvor den studerende har haft orlov, kan vedkommende ikke deltage i undervisningen eller indstille sig til eksamen. Den studerende bliver ikke betragtet som studieaktiv. Under en orlov kan den studerende heller ikke lade sig vælge til eller være medlem af konservatoriets kollegiale organer.

En studerende kan ikke få orlov før 1. studieår på bacheloruddannelsen, henholdsvis 1. halvår på kandidatuddannelsen er gennemført og bestået. Dette indebærer, at alle eksamener, der ifølge den studerendes studieordning er placeret på 1. år, skal være bestået. I tilfælde af barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller FN-tjeneste gælder dog særlige regler.

## 3. BRUG AF PRODUKTIONER

### 3.1 Medvirken i konservatoriets produktioner

Den studerende vil i løbet af studieforløbet blive inddraget i koncerter/optagelser i samarbejde med andre institutioner. Den studerende modtager ikke honorar i forbindelse med sådanne aktiviteter.

Udvalgte konservatorieproduktioner vil blive udsendt i diverse audiovisuelle medier, f.eks. over radio, tv og internet, efter nærmere aftale mellem konservatoriet og udvalgte mediekanaler, pt. DR. Disse vil frit kunne anvende optagelsen i sin helhed eller efter en journalistisk redigering i en periode på op til 1 år fra koncertdatoen samt i årskavalkader o. lign. Den studerende modtager ikke honorar for sådanne udsendelser. Det Kongelige Danske Musikkonservatorium forbeholder sig ret til at tilbageholde optagelser, som ikke er vellykkede.

### 3.2 Optagelse af koncerter

Det Kongelige Danske Musikkonservatorium forbeholder sig ret til at optage og gemme en digital kopi af alle koncerter, der afholdes i konservatoriets regi, som en del af undervisningen eller i forbindelse med projekter og andre arrangementer. Det er dog ikke alle koncerter, der optages. Det Kongelige Danske Musikkonservatorium kan bruge udvalgte optagelser i forbindelse med formidling af uddannelserne. Hvis den studerende ønsker at anvende eventuelle optagelser på fx cd eller dvd til udgivelse, skal disse godkendes af konservatoriets ledelse.

Biblioteket opbevarer og registrerer koncertoptagelserne og giver adgang til aflytning af disse på biblioteket. Debutkoncerter og andre større offentlige koncerter bevares for eftertiden, mens studiekoncerter kun opbevares i 2 år, hvorefter de slettes.

## 4. EKSAMEN

### 4.1 Afmelding af eksamen

Den studerende er automatisk tilmeldt eksamener svarende til den studerendes studieår eller særlige studieforløb. Den studerende har pligt til at kontrollere sine tilmeldinger og rette henvendelse til studieadministrationen hurtigst muligt ved fejl og mangler. Hvis ikke den studerende ønsker at gå til eksamen, er det den pågældendes eget ansvar at melde fra. Den studerende har ret til at afmelde eksamen



inden fristen for afmelding. Denne fastsættes af studieadministrationen. Studieadministrationen annoncerer eksamensplanen og frister for afmelding ved opslag og på intranettet hhv. medio november og primo maj.

Hvis fristen ikke overholdes, tæller den ikke-aflagte eksamen som ét forsøg ud af de tre, som i henhold til studie- og eksamensbekendtgørelsen er mulige. Det er muligt at tilmelde eksamener, man ikke har bestået tidligere i sit studieforløb.

3. og 4. gang, en studerende indstilles til den samme interne bedømmelse, der alene bedømmes af lærere fra konservatoriet/Operaakademiet, kan den studerende forlange, at der medvirker en ekstern censor, som er beskikket af Kulturministeriet.

#### **4.2 Udeblivelse fra eksamen**

Hvis den studerende udebliver fra en hvilken som helst eksamen af andre grunde end sygdom, tæller den ikke-aflagte eksamen som ét forsøg ud af de tre, som i henhold til uddannelsesbekendtgørelsen er mulige. Ved alle former for forfald skal den studerende sørge for at melde afbud til konservatoriet.

#### **4.3 Sygeeksamen og sygemelding i forbindelse med eksamen**

Sygeeksamen finder normalt sted ultimo januar primo februar og medio august. Sygemelding til eksamen skal skriftligt meddeles studieadministrationen og skal endvidere dokumenteres med lægeerklæring senest 1 uge efter den oprindelige eksamensdato. Den studerende skal meddele studieadministrationen om der ønskes sygeeksamen.

#### **4.4 Fremrykket eksamen**

Fremrykket eksamen i hovedfag kan i særlige tilfælde bevilges af rektor efter ansøgning fra den studerende vedlagt anbefaling fra hovedfagslærer. Fremrykket eksamen i almene fag bevilges administrativt, såfremt ansøgning herom anbefales af de relevante faglærere og ikke medfører merudgifter for konservatoriet.

#### **4.5 Udmeldelse fra konservatoriet**

Hvis den studerende senest ét år efter afslutningen af sit undervisningsforløb ikke har afsluttet samtlige eksamensaktiviteter, som beskrevet i studieordningen, kan den studerende blive udmeldt af konservatoriet og miste retten til at færdiggøre sin uddannelse. Der kan dispenseres fra dette fx i forbindelse med længerevarende sygdom dokumenteret ved lægeerklæring. Den studerende har krav på dokumentation for eventuelle beståede eksamensaktiviteter.

### **5. IKRAFTRÆDELSE OG REVISION**

Nærværende regulativ træder i kraft 1. januar 2002. Revideret 14. juli 2017.